



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi
Personel İşleri
Yıllık İzin, Rapor vb. Takibi ve Sisteme Girilmesi

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	7.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Bölüm Sekreterleri tarafından düzenlenen akademik personele ait izin formları, sağlık raporları vb. Bölüm Başkanı ve Dekan'ın imzalarından sonra sisteme girişi yapılır.	Birim Personeli	PBS
3	Sisteme girişi yapılan söz konusu formlar ilgili Bölüm Sekreterine teslim edilir.	Birim Personeli	
4	İzin, rapor vb. dönüşlerinde Bölüm Sekreterleri tarafından işe başlama formu düzenlenip, Bölüm Başkanı tarafından imzalandıktan sonra, söz konusu formlar işe başlama formu ile birlikte ilgili personelin şahsi dosyasına takılarak arşivlenir.	Birim Personeli	

HAZIRLAYAN

Kadir KELEŞOĞLU
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Gültekin GÜVEN
Fakülte Sekreteri V.

ONAYLAYAN

Prof.Dr. Bilal DUMAN
Dekan V.

